

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26 dalje u tekstu: ZJN 2016) i članka 23. Statuta Turističke zajednice grada Čakovca, Vijeće Turističke zajednice grada Čakovca je na svojoj 10. sjednici održanoj 20. srpnja 2026., donijelo sljedeći

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom u cilju poštivanja načela javne nabave, uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga, koja provodi Turistička zajednica grada Čakovca (dalje u tekstu Naručitelj).

Jednostavna nabava je nabava roba, radova i usluga do vrijednosti pragova iz članka 12., stavak 1. ZJN 2016.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Odgovorna osoba za planiranje jednostavne nabave, organizaciju izrade i dostave dokumentacije za provedbu postupka, stavke Programa rada i financijskog plana Naručitelja u kojima su osigurana sredstva za provedbu nabave, uspostavu kontrole izvršenja sklopljenih ugovora i dostavu istih za upis u registar ugovora je pomoćnik direktora Turističke zajednice grada Čakovca.

Predmet nabave mora se jasno i nedvosmisleno odrediti kako bi se postigla usporedivost ponuda te takvo određenje mora udovoljavati propisima koji uređuju predmet nabave važećim u vrijeme provedbe postupka nabave.

Predmet nabave može biti podijeljen na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju naručitelj određuje predmet i veličinu pojedine grupe, uzimajući u obzir mogućnost pristupa malim i srednjim gospodarskim subjektima postupku jednostavne nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja te nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili odredbi ovog Pravilnika. U Plan nabave upisuju se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

Zaposlenici Naručitelja zaduženi za provođenje postupaka jednostavne nabave moraju pratiti izvršenje istih te pravovremeno prijavljivati eventualne potrebe za izmjenama ili dopunama plana nabave te podnositi izvješća o izvršavanju ugovora o izvršavanju roba, radova i usluga po ovom pravilniku.

Članak 3.

Pri provođenju postupka potrebno je ponuditeljima omogućiti davanje informacija i pojašnjenja o predmetu nabave sukladno postupku i rokovima koji se određuju pozivom na dostavu ponuda.

Članak 4.

Na sukob interesa na odgovarajući način primjenjuje ZJN 2016.

Članak 5.

Pri provođenju postupaka po ovom Pravilniku potrebno je pridržavati se načela javne nabave sukladno propisima o javnoj nabavi.

Obvezni odnosi koji nastanu prema ovom Pravilniku obvezuju ugovorne strane danom sklapanja odgovarajućeg ugovora u pisanom obliku u kojem obliku moraju biti sve izmjene i dopune takvog ugovora. Značaj sklapanja ugovora ima i izdavanje narudžbenice ili prihvata ponude od strane naručitelja.

Promjene u ugovorima po ovom pravilniku provode se prema propisima o obveznim odnosima. Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti prijedlog promjene ugovora kao i pravo otkazati ugovor zbog promjena. Naručitelj zadržava pravo otkazati ugovor zbog neprihvatanja prijedloga promjene ugovora od strane ugovaratelja.

Pri provođenju postupaka po ovom Pravilniku naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da unaprijed pristane na uvjete ugovora, opće uvjete ugovora ili sličan dokument koji uređuje prava i obveze ugovornih strana nakon sklapanja ugovora. Navedeni ugovor obvezuje naručitelja samo u slučaju da ponuditelj bude odabran u postupku po ovom Pravilniku.

U slučaju kada je to utvrđeno pozivom na dostavu ponuda, na prijedlog stručnog povjerenstva, naručitelj može do isteka roka za dostavu ponuda povući poziv na dostavu ponuda, a nakon isteka roka za dostavu ponuda odustati od sklapanja određenog ugovora o nabavi o čemu mora gospodarskim subjektima ili ponuditeljima dostaviti pisanu izjavu, bez prava na odustatninu ili naknadu štete ili troškova ponuditeljima.

U ime i za račun naručitelja obveze preuzima zakonski zastupnik, koji može pisanom punomoći ovlastiti druge osobe za navedeno.

U odnosima naručitelja i gospodarskih subjekata ovaj pravilnik ima učinak općih uvjeta za sklapanje ugovora.

Promjene propisa koji uređuju pojedini predmet nabave koje se dogode u vrijeme izvršavanja ugovora ili u garantnom roku mogu biti osnova za promjene u ugovoru koji se izvršava u vrijeme promjene propisa.

Članak 6.

Zaposlenici Turističke zajednice grada Čakovca zaduženi za provođenje postupaka jednostavne nabave moraju pratiti izvršenje istih te pravovremeno prijavljivati eventualne potrebe za izmjenama ili dopunama plana nabave te podnositi izvješća o izvršavanju ugovora o izvršavanju roba, radova i usluga po ovom pravilniku.

Članak 7.

Kriterij za odabir ponude može biti najpovoljnija cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij mora biti poznat ponuditeljima i određen u Dokumentaciji o nabavi.

Za odabir je dovoljna jedna ponuda koja udovoljava svim zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 8.

Vrsta i provedba postupka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku utvrđuju se na nabavu procijenjene vrijednosti:

- postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 eura;
- postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manje od 100.000,00 eura za radove.

Procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez PDV-a, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 9.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je to primjenjivo.

Naručitelj može prihvatiti ponudu koja je veća od procijenjene vrijednosti nabave predmeta i/ili grupe predmeta nabave ako ima ili će imati osigurana novčana sredstva te ukoliko ne prelazi prag za primjenu strožeg procesa nabave odnosno pragove za primjenu ZJN 2016.

Članak 10.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 primjenjuju se elektronička sredstva komunikacije.

Iznimno, kada primjena elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 eura provodi se pribavljanjem ponude i zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, prihvatom ponude ili izdavanjem narudžbenice od ovlaštene osobe.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, nabava robe, radova ili usluga pojedinačne procijenjene vrijednosti do 2.500,00 eura (bez PDV-a) može se provesti bez pisane ponude, narudžbenice ili sklopljenog ugovora.

Narudžbenica najmanje sadrži podatke o naručitelju, vrsti robe, radova ili usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinice mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjesto isporuke i gospodarskom subjektu kojemu se narudžbenica izdaje.

Elektronička komunikacija u smislu ovog pravilnika koja ima sve elemente iz prethodnog stavka smatra se narudžbenicom.

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave veće od 15.000,00 eura pokreće direktor Turističke zajednice grada Čakovca.

Prije pokretanja postupka nabave provodi se istraživanje tržišta.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manje od 100.000,00 eura za radove provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje se sastoji od najmanje dva člana od kojih najmanje jedan član mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Stručno povjerenstvo imenuje direktor Turističke zajednice grada Čakovca.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za nabavu robe i usluga odnosno do 45.000,00 eura za nabavu radova provode se putem modula jednostavne nabave na EOJN RH.

Postupci jednostavne nabave veće od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluga odnosno veće od 45.000,00 eura za radove provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno, postupak jednostavne nabave provodi se pozivom na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata, ovisno o razlogu primjene iznimke, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
4. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razloge za primjenu iznimke utvrđuje direktor Turističke zajednice grada Čakovca i navodi ih i obrazlaže u Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave.

Sva komunikacija između gospodarskih subjekata, ponuditelja i naručitelja odvija se isključivo putem EOJN-a.

Po završetku postupka jednostavne nabave, donosi se odluka o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor prije isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja ako nije izjavljen prigovor;
2. dostavom Odluke Direktora Turističke zajednice grada Čakovca kojom se prigovor odbacuje ili odbija.

Članak 12.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda, odgovarajućom primjenom odredaba Zakona o javnoj nabavi, odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjete sposobnosti koji se mogu odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Prilikom određivanja uvjeta sposobnosti Naručitelj smije zahtijevati samo minimalne razine sposobnosti koje osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti predmet nabave.

Svi uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe.

Sve isprave koje služe dokazivanju nepostojanja osnova za isključenje te ispunjavanja uvjeta sposobnosti, izuzev jamstava (ako se ona traže), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prilikom dostave isprava i dokaza koji služe za utvrđivanje nepostojanja osnova za isključenje te ispunjavanja uvjeta sposobnosti, jednakovrijedni dokumenti bit će prihvaćeni u skladu s načelom uzajamnog priznavanja, bez obzira na zemlju izdavatelja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, ili se može izravno obratiti izdavatelju tih dokumenata i nadležnim tijelima.

Ponuditelj koji ne dostavi tražene dokumente u zadanom roku ili ponuditelj za kojeg se utvrdi da je dostavio lažne podatke ili dokumente bit će isključen iz postupka nabave, a provjera dokumenata provest će se u odnosu na sljedeće rangiranog ponuditelja prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da ponuditelji mogu u ponudi umjesto dokumenata zahtijevanih pozivom na dostavu ponuda dostaviti preliminarni dokaz o ispunjavanju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda u obliku izjave koji će naručitelj prihvatiti.

Članak 13.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može od ponuditelja tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude;
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
3. jamstvo za povrat avansa;
4. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku;
5. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Tražene vrste jamstava moraju biti vezane uz predmet nabave i razmjerne procijenjenoj vrijednosti nabave te ne smiju prelaziti 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a,

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio pozivom na dostavu ponuda, ponuditelj uvijek može dati novčani polog (depozit) u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja.

Članak 14.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku ima pravo izjaviti prigovor.

Prigovor se podnosi direktoru Turističke zajednice grada Čakovca u roku od 5 dana od dana objave Odluke

Prigovor se podnosi isključivo putem modula za jednostavnu nabavu unutar sustava EOJN i mora sadržavati:

1. podatke o podnositelju prigovora (naziv, sjedište, OIB);
2. naziv i evidencijski broj postupka jednostavne nabave;
3. Odluku Naručitelja na koje se prigovor odnosi;
4. jasno navedene činjenice i dokaze na kojima se prigovor temelji

Članak 15.

Ako je izjavljeni prigovor nerazumljiv, nečitak ili ne sadrži sve elemente propisane ovim Pravilnikom, naručitelj će pozvati podnositelja da prigovor ispravi odnosno dopuni.

U pozivu za ispravak ili dopunu Naručitelj će podnositelju prigovora jasno navesti što je razlog nedostatku.

Rok za otklanjanje nedostatka ne može biti duži od 2 radna dana od dana dostave poziva kroz sustav EOJN RH.

Ukoliko podnositelj prigovora otkloni nedostatke u određenom roku, smatrat će se da je prigovor bio podnesen onog dana kada je prvi put predan.

Ukoliko podnositelj prigovora ne otkloni nedostatke u određenom roku, direktor Turističke zajednice grada Čakovca, donijet će Odluku o odbacivanju prigovora.

Direktor Turističke zajednice grada Čakovca dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 3 dana od dana zaprimanja urednog prigovora.

U postupku odlučivanja o prigovoru direktor može:

1. obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora;
2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti;
3. odbiti prigovor kao neosnovan,
4. usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem Modula jednostavne nabave.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Protiv Odluke direktora o prigovoru nije dopuštena žalba.

Članak 16.

Rok za dostavu ponuda u postupcima po ovom Pravilniku mora biti primjeren, a o trajanju toga roka stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave sukladno odredbama ovoga pravilnika ovisno o visini procijenjene vrijednosti pojedinog predmeta nabave.

Rok za dostavu ne smije biti kraći od 5 radnih dana od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Otvaranje ponuda nije javno ali je stručno povjerenstvo dužno sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sukladno propisima o javnoj nabavi i dostaviti ga zakonskom direktoru Turističke zajednice grada Čakovca zajedno sa prijedlogom za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nabave. Stručno povjerenstvo može predložiti i povlačenje poziva na dostavu ponuda ili odustanak od sklapanja ugovora. Pregled i ocjena ponuda tajni su do trenutka donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponuda provesti pregovaranje s ponuditeljima koji su dostavili pravovremene ponude i nakon pregovaranja donijeti odluku o odabiru, poništenju ili odustanku od sklapanja ugovora ili povlačenju poziva na dostavu ponuda, a ta mogućnost mora biti navedena u pozivu na dostavu ponuda ili u dokumentaciji za nadmetanje. O pregovaranju se mora sačiniti odgovarajuća dokumentacija koja se prilaže zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda

Članak 17.

Ponuditelji se mogu pozivati da dostave dopune i pojašnjenja ponude i dokumenata zahtijevanih u pozivu na dostavu ponuda, a postupanje u tim slučajevima mora biti u skladu sa načelima javne nabave.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja dostavu dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a zadržava i pravo provjere dokaza koje ponuditelji dostave u ponudama.

Ponuditelj koji ne dostavi tražene dokumente u zadanom roku ili ponuditelj za kojega se prema dostupnim informacijama može osnovano sumnjati da je dostavio lažne dokumente biti će isključeni iz postupka, a navedeni dokumenti i provjere zatražiti će se u odnosu na slijedeće rangiranog ponuditelja prema kriteriju za odabir.

Naručitelj je obavezan, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva sukladno odredbama ZJN 2016.

Članak 18.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon isključenja i odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
3. cijena najpovoljnije ponude je veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili naknadno osigura potrebna novčana sredstva.

Članak 19.

Naručitelj može poništiti postupak, ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda.

Članak 20.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog obrazloženja i za to ne snosi nikakve financijske ili pravne posljedice.

Članak 21.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru. Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka donosi i potpisuje direktor Turističke zajednice grada Čakovca.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka Naručitelj dostavlja ponuditeljima na dokaziv način, ovisno o procijenjenoj vrijednosti i načinu pokretanja postupka:

- za postupke čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura, dostava se može obaviti putem EOJN RH, elektroničkom poštom ili preporučenom pošiljkom;
- za postupke čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, dostava odluke obavlja se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN RH) unutar pripadajućeg modula jednostavne nabave.

Nakon dostave odluke o odabiru, a po isteku roka za mirovanje (ako je propisan), izdaje se narudžbenica ili se pristupa sklapanju ugovora o predmetu provedenog postupka jednostavne nabave.

Nakon dostave odluke o poništenju postupka Naručitelj može pokrenuti novi postupak jednostavne nabave za isti predmet nabave.

Članak 22.

Naručitelj smije koristiti pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje za dodjelu ugovora o nabavi radova, robe ili usluga:

1. kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna prikladna ponuda, pod uvjetom da početni uvjeti iz dokumentacije o nabavi nisu bitno izmijenjeni,
2. ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge iz bilo kojeg od sljedećih razloga:
 - cilj nabave je stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, ili

- zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- 3. u onoj mjeri u kojoj je to prijeko potrebno, ako iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, nije moguće pridržavati se rokova propisanih ovim Pravilnikom. Okolnosti na koje se naručitelj poziva za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane njegovim postupanjem ili propuštanjem.

Tržišno natjecanje ne postoji samo onda kada ne postoji razumna alternativa ili zamjena, a nepostojanje tržišnog natjecanja nije rezultat umjetnog sužavanja parametara nabave.

Članak 23.

Osim u slučaju iz članka 20. ovog pravilnika, u slučaju nabave robe, pregovarački postupak bez prethodnog pozivanja ponuditelja na nadmetanje može se koristiti i:

1. ako se proizvodi proizvode isključivo u svrhu istraživanja, eksperimentiranja, proučavanja ili razvoja, pod uvjetom da se proizvedenom količinom proizvoda ne ostvaruje tržišna isplativost ili pokriće troškova istraživanja ili razvoja,
2. za dodatne isporuke robe od strane prvotnog isporučitelja koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena robe ili instalacija, ili kao proširenje postojeće robe ili instalacija, ako bi promjena isporučitelja obvezala naručitelja da nabavi robu koja ima drukčije tehničke značajke, što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju. Trajanje takvih ugovora, kao i ugovora koji se ponavljaju, ne smije biti duže od tri godine od dana sklapanja izvornog ugovora,
3. za robu koja kotira i koja se nabavlja na burzi robe,
4. za kupnju robe po posebno povoljnim uvjetima, bilo od isporučitelja koji trajno obustavlja ili je obustavio poslovne djelatnosti, bilo od stečajnog upravitelja ili likvidatora u okviru odgovarajućeg postupka, nagodbe s vjerovnicima ili drugog sličnog postupka prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Članak 24.

Osim u slučaju iz članka 20. ovog pravilnika, u slučaju nabave usluga, pregovarački postupak bez prethodnog pozivanja ponuditelja smije se koristiti i:

1. ako predmetni ugovor slijedi projektni natječaj u skladu sa propisima o javnoj nabavi;
2. za nove usluge koje se sastoje od ponavljanja sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu s kojim je naručitelj već sklopio izvorni ugovor, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:
 - a) takve su usluge u skladu s osnovnim projektom za koji je bio sklopljen izvorni ugovor;
 - b) izvorni ugovor je sklopljen na temelju postupka nabave sukladno ovom pravilniku;
 - c) u dokumentaciji o nabavi za izvorni ugovor bio je naveden opseg mogućih usluga koje će se ponavljati te uvjeti pod kojima se one dodjeljuju,

- d) u pozivu na nadmetanje za izvorni ugovor bila je predviđena mogućnost primjene ovoga postupka;
- e) pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave za izvorni ugovor uračunana je ukupna procijenjena vrijednosti novih usluga koje će se ponavljati;
- f) ovaj se postupak odvija u roku od tri godine od sklapanja izvornog ugovora.

Članak 25.

Naručitelj smije koristiti pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje za dodjelu ugovora o nabavi radova koji se sastoje od ponavljanja sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu s kojim je naručitelj već sklopio izvorni ugovor, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. su takvi radovi u skladu s osnovnim projektom za koji je bio sklopljen izvorni ugovor;
2. izvorni ugovor je sklopljen na temelju postupka nabave prema ovom pravilniku;
3. u dokumentaciji o nabavi za izvorni ugovor bio je naveden opseg mogućih radova koji će se ponavljati te uvjeti pod kojima se oni dodjeljuju;
4. u pozivu na dostavu ponuda za izvorni ugovor bila je predviđena mogućnost primjene ovoga postupka;
5. pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave za izvorni ugovor uračunana je ukupna procijenjena vrijednosti novih radova koji će se ponavljati;
6. ovaj se postupak odvija u roku od tri godine od sklapanja izvornog ugovora.

Članak 26.

U slučaju nabave ostalih roba, radova i usluga, kao što su hotelske i restoranske usluge, zdravstvene usluge, socijalne usluge, usluga obrazovanja, usluga pomoćnih aktivnosti nabave, hitnih i nepredviđenih geodetskih i katastarskih usluga, nabave stručne literature, održavanje mobilijara, nabave roba, radova i usluga za reprezentaciju i manja društvena događanja, nabave hitnih ili interventnih roba, radova i usluga radi sprečavanja mogućeg nastanka štete na imovini i osobama, kao što su sanacije oštećenja, sanacija posljedica krađa, vremenskih nepogoda te u ostalim slučajevima koji zahtijevaju žurnost i u ostalim opravdanim slučajevima pregovarački postupak može se koristiti prema odluci direktora sukladno odredbama ovog pravilnika ovisno o visini procijenjene vrijednosti pojedinog predmeta nabave.

Članak 27.

Razloge za primjenu pregovaračkog postupka iz članaka 22., 23., 24., 25. i 26. ovog Pravilnika utvrđuje direktor, a navodi ih i detaljno obrazlaže u zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave.

Članak 28.

Pregovarački postupci iz članaka 22., 23., 24., 25. i 26. ovog Pravilnika provode se upućivanjem poziva na dostavu ponude i pokretanje pregovora jednom ili, ako je to moguće i svrhovito, većem broju gospodarskih subjekata.

O tijeku pregovora s gospodarskim subjektom/subjektima obvezno se vodi Zapisnik o pregovorima koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i predstavnici gospodarskog subjekta. Zapisnik o pregovorima sastavni je dio dokumentacije o predmetnoj nabavi.

Naručitelj provodi postupak uz poštivanje načela zakonitosti, transparentnosti, jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Pregovarački postupak se dokumentira i na njega se na odgovarajući način primjenjuju ostale odredbe ovog Pravilnika, pod uvjetom da nisu u suprotnosti s naravi pregovaračkog postupka.

Članak 29.

Ugovor o nabavi određenog predmeta nabave mora se izvršavati u skladu sa pozivom na dostavu ponuda, dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom.

U postupcima jednostavne nabave veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 100.000,00 eura za nabavu radova, ugovor se ne smije sklopiti prije isteka roka za podnošenje prigovora odnosno prije dostave odluke čelnika tijela kojom se prigovor odbacuje ili odbija.

Naručitelj će nadzirati izvršavanje ugovora.

Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su bez provođenja postupka nabave u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 30.

U slučaju kada se nabava financira sredstvima Europske unije ili nacionalnim sredstvima, Naručitelj će primijeniti upute u vezi s postupkom nabave koje utvrdi nadležno tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ili financira projekt.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe ZJN 2016, relevantni podzakonski propisi iz područja javne nabave, odredbe Zakona o obveznim odnosima te ostali propisi koji se, s obzirom na narav i predmet nabave, primjenjuju u konkretnom slučaju.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 9. listopada 2024.

Postupci nabave na koje se ne primjenjuju propisi o javnoj nabavi koji su u tijeku dovršiti će se prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026., a objaviti će se i na internetskim stranicama Turističke zajednice grada Čakovca i u EOJN

Čakovec, 20. srpnja 2026.

Predsjednica:
Ljerka Cividini mag. ing. traff./univ. spec. oec.



Ljerka Cividini