

Temeljem članka 18. i ostalih odredbi Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, NN 42/20, NN 142/20), članka 16. i ostalih odredbi Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22), temeljem članka 23. Statuta Turističke zajednice grada Čakovca, Turističko vijeće Turističke zajednice grada Čakovca na svojoj 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2023. godine donosi

SISTEMATIZACIJU RADNIH MJESTA

Turističke zajednice grada Čakovca

1. DIREKTOR TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA ČAKOVCA

Broj izvršitelja: 1

RAZINA OVLASTI:

RUKOVODEĆI POSLOVI

OPIS POSLOVA I ZADATAKA I OVLASTI

- zastupa turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice, provodi odluke turističkog vijeća turističke zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje turističke zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
- na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
- upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice

POSEBNI UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA DIREKTORA TURISTIČKE ZAJEDNICE

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ove stavke ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu
3. znanje jednog stranog jezika
4. znanje rada na osobnom računalu

Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih Pravilnikom*, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

KOEFICIJENT:

2,62

2. POMOĆNIK DIREKTORA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA ČAKOVCA

Broj izvršitelja: 1

RAZINA OVLASTI:

RUKOVODEĆI POSLOVI

OPIS POSLOVA I ZADATAKA I OVLASTI

- zastupa Zajednicu temeljem pismene punomoći direktora
- osmišljava, organizira i koordinira provedbu projekata u turističkom uredu
- vodi projektima i projektnim timom, priprema projektne prijedloge za prijave na pozive
- izrađuje izvješća
- prati kretanja turističkog prometa
- koordinira rad i vrši nadzor izvršavanja radnih zadataka radnika
- odgovoran je za sve poslove vezane uz sustav eVisitor
- sudjelovanje u aktivnostima planiranja razvoja turističkih događanja i u organizaciji i realizaciji manifestacija koje organizira turistička zajednica
- vrši nadzor nad kvalitetom izvršenih projektnih aktivnosti, kontrolira i ovjerava financijsku dokumentaciju vezanu za provedbu projekata
- surađuje s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama medijima i putničkim agencijama
- prati kretanja turističkog prometa
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

POSEBNI UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA POMOĆNIKA DIREKTORA TURISTIČKE ZAJEDNICE

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu
3. znanje jednog stranog jezika
4. znanje rada na osobnom računalu

KOEFICIJENT:**2,1**

3. STRUČNI SURADNIK - PROJEKTNI ASISTENT	
Broj izvršitelja: 1	
RAZINA OVLASTI:	RADNIK NA STRUČNIM POSLOVIMA
OPIS POSLOVA I ZADATAKA I OVLASTI	
- sudjeluje u organizaciji i realizaciji manifestacija koje organizira turistička zajednica - sudjeluje u organizaciji sjednica tijela Turističke zajednice i obavlja sve potrebne administrativno tehničke poslove oko sazivanja i rada na sjednicama - potiče i aktivno sudjeluje u izradi i distribuciji promotivnih materijala - promovira turistički proizvod s područja Zajednice - upravlja TIC-om - surađuje s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama medijima i putničkim agencijama - prikuplja, obrađuje i distribuira informacije u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice - prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije - sudjelovanje u aktivnostima planiranja razvoja turističkih događanja i u organizaciji i realizaciji manifestacija koje organizira turistička zajednica - obavlja i druge poslove po nalogu direktora i/ili pomoćnika direktora	
POSEBNI UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA STRUČNOG SURADNIKA - PROJEKTOG ASISTENTA	
1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola) 2. najmanje jedna godina radnog iskustva 3. znanje jednoga stranog jezika 4. znanje rada na osobnom računalu	
KOEFICIJENT:	1,6

4. STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Broj izvršitelja: 1

RAZINA OVLASTI:

RADNIK NA STRUČNIM POSLOVIMA

OPIS POSLOVA I ZADATAKA I OVLASTI

- vodi evidencije uplate članarine i boravišne pristojbe
- zaprima i priprema finacijsku dokumentaciju za knjiženje
- u suradnji s računovodstvenim servisom vodi glavnu knjigu i dnevnik, salda konti kupaca i dobavljača
- vodi blagajničko poslovanje, knjigovodstvo sredstava, sitnog inventara, materijala i robe, knjigu ulaznih i izlaznih računa
- sudjelovanje u aktivnostima planiranja razvoja turističkih događanja i u organizaciji i realizaciji manifestacija koje organizira turistička zajednica
- informira turiste o znamenitostima i privlačnostima destinacije
- promovira turistički proizvod s područja Zajednice
- daje ostale potrebne turističke informacije
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i/ili pomoćnika direktora

POSEBNI UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA STRUČNOG SURADNIKA ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola)
2. najmanje jedna godina radnog iskustva
3. znanje jednoga stranog jezika
4. znanje rada na osobnom računalu

KOEFICIJENT:

1,6

6. ADMINISTRATIVNI REFERENT	
Broj izvršitelja: 1	
RAZINA OVLASTI:	RADNIK NA STRUČNIM POSLOVIMA
OPIS POSLOVA I ZADATAKA I OVLASTI	
- vodi brigu o arhiviranju i evidenciji poslovne dokumentacije - vodi brigu o unapređenju i održavanju uredske opreme - vodi brigu o nabavi uredskog i materijala potrebnih za rad ureda - prikuplja, obrađuje i distribuira informacije u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice; - informira turiste o znamenitostima i privlačnostima destinacije promovira turistički proizvod s područja Zajednice, - sudjeluje u organizaciji i realizaciji manifestacija koje organizira turistička zajednica - daje ostale potrebne turističke informacije - obavlja i druge poslove po nalogu direktora i/ili pomoćnika direktora	
POSEBNI UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA POMOĆNIKA DIREKTORA TURISTIČKE ZAJEDNICE	
1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola) 2. najmanje jedna godina radnog iskustva 3. znanje jednoga stranog jezika 4. znanje rada na osobnom računalu	
KOEFICIJENT:	1,0

Osnovica za obračun plaće iznosi 814,34 € bruto.

Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkim zajednicama, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici

Sistematizacija stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

U Čakovcu, 22. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA:

Ljerka Cividini mag. ing. traff./univ. spec. oec.

