

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ČAKOVCA

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE
GRADA ČAKOVCA

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19) i sukladno članku 17. stavak 6. Statuta Turističke zajednice grada Čakovca (u daljnjem tekstu: Statut), Skupština Turističke zajednice grada Čakovca (u daljnjem tekstu: Skupština) na sjednici održanoj 11. rujna 2020. godine donijela je

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice grada Čakovca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- način rada i odlučivanja Skupštine;
- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Čakovca i postupak izbora i razrješenja predstavnika u Skupštini Turističke zajednice Međimurske županije;
- prava i dužnosti predsjednika i članova Skupštine, sazivanje sjednica te tijekom sjednica;
- ostala pitanja u svezi s radom i djelovanjem Skupštine u izvršavanju zadaća u skladu s Zakonom o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Turističke zajednice grada Čakovca.

Članak 2.

Odredbi ovog Poslovnika dužni su se pridržavati članovi Skupštine, kao i svi ostali koji prisustvuju sjednicama Skupštine.

II. MANDAT I SASTAV SKUPŠTINE

Članak 3.

Mandat članovima Skupštine traje četiri godine.

Imenovanje predstavnika u Skupštinu obavlja se primjenom Članka 16. Statuta Turističke zajednice grada Čakovca.

III. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA, ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripreme radnje za sazivanje konstituirajuće sjednice Skupštine obavlja predsjednik Turističke zajednice u suradnji s djelatnicima Turističke zajednice grada Čakovca.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici:

- potvrđuje se mandat predstavnicima članova Zajednice koji čine članove Skupštine;
- biraju se članovi turističkog vijeća;
- biraju se predstavnici Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Međimurske županije;
- po potrebi se donose akti potrebni za rad Zajednice.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine potvrđuje se mandat članova Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog Verifikacijske komisije koju bira Skupština. Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Verifikacijska komisija podnosi prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine na temelju izvješća o provedenim izborima.

Članak 7.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Od dana potvrđivanja mandata, član Skupštine stječe sva prava, obveze i odgovornosti člana utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (dalje u tekstu: Zakon), Statutom i ovim Poslovníkom. Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine, prestaje mandat članovima Skupštine iz prethodnog saziva.

Članak 8.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine. Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Član Skupštine Zajednice može biti opozvan, na prijedlog Skupštine, ukoliko svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja. O takvoj inicijativi za opoziv odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave. Ako Skupština prihvati

inicijativu za opoziv, obavijestiti će se pravni subjekt čiji je predstavnik, te će se tražiti da predloži novog predstavnika.

Član Skupštine može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi pisanim putem Zajednici. O osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave. Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja te odluke i obavijestiti će se pravni subjekt čiji je predstavnik, te će se tražiti da predloži novog predstavnika

Ukoliko pravni subjekt, čijem je predstavniku prestao mandat, ne želi delegirati novog predstavnika provode se dopunski izbori. Dopunski izbori provode se na način da se pravo prenosi na prvog sljedećeg člana iz te skupine s najvećim udjelom u prihodima.

Novoizabranom članu Skupštine Zajednice mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat. Ova odredba odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

IV. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 9.

Skupština Zajednice, na konstituirajućoj sjednici bira iz redova članova Zajednice osam (8) članova Turističkog vijeća.

Članovi Skupštine u postupku izbora članova Turističkog vijeća predlažu listu od osam kandidata odnosno liste kandidata tako da svaka sadrži onoliko kandidata koliko se članova bira. Skupština bira liste, a ne pojedinačne kandidate.

Članak 10.

Skupština bira i opoziva članove Turističkog vijeća u pravilu javnim glasovanjem.

Nakon završenog glasovanja za liste kandidata za tijela Zajednice predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja za svaku listu.

Izabranom se smatra ona lista kandidata za koju je glasovala većina prisutnih članova Skupštine.

Članak 11.

Javno glasovanje se obavlja na način da svaki član Skupštine dizanjem ruke glasuje za jednu predloženu listu kandidata.

Ako pri glasovanju nijedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje će se ponoviti samo za dvije liste koje su dobile najveći broj glasova.

Ako kod ponovljenog glasovanja niti jedna lista ne dobije potrebnu većinu, ta se točka skida s dnevnog reda te se ponavlja na sjednici Skupštine koja se saziva za osam (8) dana.

Članak 12.

Skupština može odlučiti da se biranje ili opoziv članova Turističkog vijeća provede tajnim glasovanjem.

U slučaju tajnog glasovanja Skupština bira iz redova svojih članova Izbornu i Kandidacijsku komisiju.

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i dva (2) člana.

Izbornu komisiju čine predsjednik i dva (2) člana .

Članak 13.

Liste kandidata za izbor članova Turističkog vijeća predlaže Kandidacijska komisija a postupak izbora provodi Izborna komisija.

Članak 14.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću ispisana su imena kandidata koja se navode abecednim redom sukladno listi kojoj pripadaju. Liste kandidata navode se rednim brojevima sukladno utvrđenom redoslijedu.

Članak 15.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem i to tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred liste kandidata za koju glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

Glasački listić na kojem nije zaokružen redni broj ispred liste kandidata ili je zaokružen veći broj lista kandidata, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno liste ili glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je liste kandidata član Skupštine glasovao, odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Rezultate glasovanja utvrđuje Izborna komisija na osnovi predanih glasačkih listića.

Članak 16.

Ako pri glasovanju nijedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje će se ponoviti.

Članak 17.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 18.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća, kojeg bira Skupština, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Zajednice i ostalim aktima tijela Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti na prijedlog jedne trećine (1/3) članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 19.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

U slučaju razrješenja člana Turističkog vijeća za izbor novog člana odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka od 10. do 18. ovog Poslovnika.

V. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Članak 20.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Međimurske županije iz redova članova Zajednice.

Broj predstavnika Zajednice u Skupštini Turističke zajednice Međimurske županije te kriteriji prema kojima se određuje njihov broj utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Međimurske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Međimurske županije obavlja se na način propisan odredbama članaka od 10. do 18. ovog Poslovnika.

U slučaju razrješenja Predstavnik Zajednice u Skupštini Turističke zajednice Međimurske županije odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 19. i 20. ovog Poslovnika.

VI. NADLEŽNOST SKUPŠTINE

Članak 21.

Skupština Turističke zajednice je najviše tijelo upravljanja Turističkom zajednicom, s nadležnostima određenim člankom 17. Statuta Turističke zajednice.

Skupština prema potrebi može osnovati stalna ili povremena radna tijela, kojima odlukom osnivanja utvrđuje sastav, djelokrug rada i ostala pitanja u vezi s radom osnovanog tijela.

VII. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA I PREDSJEDNIKA SKUPŠTINE

Članak 22.

Članovi Skupštine imaju pravo:

- prisustvovati sjednicama Skupštine;
- biti izviješteni o poslovanju Zajednice;
- tražiti i primiti izvješća i druge materijale koji su im potrebni za rad;
- zatražiti sazivanje sjednica Skupštine sukladno Članku 20. Statuta Turističke zajednice grada Čakovca;
- predlagati unošenje pojedinih pitanja u dnevni red sjednice Skupštine;
- podnositi prijedloge, raspravljati i odlučivati na sjednicama Skupštine;
- druga prava sukladno ovom Poslovniku, Statutu i Zakonu.

Članak 23.

Dužnosti članova Skupštine jesu:

- redovito dolaziti na sjednice Skupštine;
- savjesno obavljati zadaće članova Skupštine;
- čuvati poslovnu tajnu;

Članak 24.

Predsjednik ima ova prava i dužnosti:

- dogovara i određuje dan i vrijeme održavanja sjednice Skupštine;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine;
- utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine radi pravovaljanog odlučivanja;
- otvara sjednicu Skupštine;
- predlaže dnevni red sjednice;
- vodi sjednicu po prihvaćenome dnevnom redu;

- vodi brigu o održavanju reda na sjednicama te može sa sjednice udaljiti svaku osobu koja narušava red na sjednici;
- vodi brigu o prijedlozima podnesenim tijekom sjednice;
- formulira prijedloge odluka i stavlja ih na glasovanje;
- utvrđuje i proglašava rezultat glasovanja;
- potpisuje zapisnik sa sjednice, kao i pojedine odluke i akte koji su donijeti na sjednici.

S ciljem ostvarenja javnosti rada Skupštine, predsjednik daje informacije o radu Skupštine, kao i o odlukama koje je donijela Skupština.

Oblik i način davanja informacija određuje predsjednik.

VIII. SAZIVANJE, ODRŽAVANJE I DONOŠENJE ODLUKA NA SJEDNICAMA

Članak 25.

Pitanja iz rada i poslovanja Turističke zajednice o kojima odlučuje Skupština, prethodno razmatra Turističko vijeće i o istima Skupštini daje prijedloge i mišljenja.

Članak 26.

Sjednice Skupštine saziva, predsjedava i vodi predsjednik Turističke zajednice grada Čakovca.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Turističke zajednice grada Čakovca, sjednicama Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Turističke zajednice grada Čakovca.

Članak 27.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Ako na sjednici skupštine ne prisustvuje više od polovice članova skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice skupštine. Tako održana sljedeća sjednica Skupštine može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 28.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, a na prijedlog predsjednika može odlučiti da se o određenom pitanju odluka donosi tajnim glasovanjem.

Članak 29.

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje dvaputa godišnje.

Održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom zajednice.

Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi, sukladno članku 20. Statuta.

U izvanrednim okolnostima (epidemija, prirodne katastrofe,...) sjednice se mogu na prijedlog predsjednika održati i elektronskim putem.

Članak 30.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se najkasnije sedam (7) dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Poziv na sjednicu Skupštine obavezno sadrži datum, sat i mjesto održavanja sjednice.

Uz poziv na sjednicu članovima Skupštine dostavljaju se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijali koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Poziv i materijali za sjednicu Skupštine mogu se uputiti članovima Skupštine elektroničkim putem.

Član Skupštine koji nije u mogućnosti nazočiti zakazanoj sjednici dužan je opravdati svoj izostanak.

Članak 32.

Poziv na sjednicu može se dostaviti se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red odnosno koji se pozivaju na sjednicu radi razmatranja određenih pitanja iz nadležnosti Skupštine.

Članak 33.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući sjednice Skupštine (dalje u tekstu: Predsjedavajući) daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici Skupštine.

Članak 33.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 34.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog izmjene predloženog dnevnog reda mora biti obrazložen od strane predlagatelja.

Članak 35.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 36.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 37.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjedavajućeg.

Članak 38.

Člana Skupštine može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo Predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da član Skupštine ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 39.

Predsjedavajući mora dati riječ članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda čim je ovaj zatraži.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 40.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se član Skupštine udalji od predmeta dnevnog reda, Predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se član Skupštine i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, Predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 41.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da član Skupštine o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 42.

Nakon zaključene rasprave Predsjedavajući stavlja na glasanje prijedloge dopuna na prijedlog akta, odluke ili zaključka o kojem je vođena rasprava i to redom kojim su prijedlozi predlagani.

Po obavljenom glasanju iz prethodnog stavka, Predsjedavajući stavlja na glasanje prijedlog akta, odluke ili zaključka s usvojenim dopunama u cjelini.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Članak 43.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice. Odlukom se izražava i što Skupština utvrđuje, što treba izvršiti, na koji način i na koji rok.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se ne odlučuje odlukom.

Članak 44.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „Za“ ili „Protiv“.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da Predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „Za“ prijedlog, zatim tko je „Protiv“ prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki član Skupštine izjašnjava „Za“ ili „Protiv“.

Članak 45.

Nakon završenog glasovanja, Predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je određeni akt donesen ili nije donesen.

Članak 46.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, dnevni red, dan, mjesto, nazočne i odsutne članove Skupštine, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama, aktima i/ili zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik sa sjednice sadrži:

- redni broj, datum, mjesto održavanja sjednice te vrijeme početka sjednice;
- imena i prezimena nazočnih i odsutnih članova Skupštine na sjednici;
- imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne na sjednici;
- utvrđenje da se na sjednici mogu donositi pravovaljane odluke (kvorum);
- usvojeni dnevni red;
- rezultate glasovanja o svakoj točki dnevnoga reda;
- sadržaj izvještaja i rasprave o točkama dnevnoga reda;
- naznaku vremena kada je sjednica završena;
- ako je sjednica prekinuta, naznaku vremena prekida i naznaku vremena kada je sjednica nastavljena;
- kratak opis drugih događanja na sjednici;
- ime i prezime zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 47.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se odgovarajuća izmjena u zapisniku.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 48.

Usvojen zapisnik potpisuju Predsjedavajući i zapisničar te dva ovjervitelja zapisnika odnosno njihovi zamjenici.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Zajednici.

Članak 49.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Članak 50.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

IX. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 51.

Predstavnici tiskanih i elektroničkih medija te drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima može se dostaviti i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje Predsjednik Zajednice.

Članak 52.

O odnosima s predstavnicima javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice, odnosno direktor Zajednice.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 34.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku na koji je donesen Poslovnik.

Članak 35.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu skupštine Turističke zajednice grada Čakovca od 15. prosinca 2009. godine.

U Čakovcu, 11. rujna 2020.

PREDsjedNIK:
Stjepan Kovač

